

Zürichin Suomi-koulu järjestyssäännöt

Työrauha

- Suomi-koulun järjestyssäännöt tukevat koulun sisäistä työrauhaa ja opiskelun esteetöntä etenemistä Sveitsin Suomi-koulujen opetussuunitelman sekä opettajan laatiman luokkakohtaisen toimintasuunitelman mukaisesti. Opettajat ovat vastuussa oppilaista ja työrauhan toteutumisesta kello 14.00 –16.15 välisen ajan (pienillä 14.00 – 16.00)
- Oppilaan tulee käyttäytyä kouluaikana asiallisesti ja noudattaa hyviä tapoja. Oppilas noudattaa koulun järjestyssääntöjä sekä opettajien ja koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Oppilas ei saa häiritä käytöksellään koulutyötä eikä kohdella ketään väkivaltaisesti tai loukkaavasti.
- Jos oppilas ei noudata koulun järjestyssääntöjä, hyviä tapoja tai käyttäytyy häiritsevästi, opettaja voi nuhdella häntä, keskustella oppilaan kanssa kahden tai poistaa oppilaan luokasta. Vastuu lapsesta siirtyy tässä vaiheessa lapsen vanhemmalle tai muulle nimetylle vastuuhenkilölle
- Oppilasta, joka toistuvasti rikkoo järjestyssääntöjä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti. Kurinpitorangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja/tai koeajalle astettaminen tai oppilaan erottaminen johtokunnan päätöksellä määrääjäksi (2-3 koulukertaa). Väkivaltaisesti käyttäytyvä oppilas voidaan asettaa välittömästi koulukieltoon koulun johdon ja opettajien päätöksellä. Kyseisessä tilanteessa jatkotoimenpiteistä päättää johtokunta.

Oppilaan järjestyssäännöt

Käyttäytyminen

1. Minä kouluyhteisön jäsenenä käyttäydyn asiallisesti ja kohteliaasti ja otan toiset huomioon kaikissa tilanteissa.
2. Noudatan hyviä tapoja, koulun sääntöjä ja ohjeita. Olen rehellinen, en kiusaa toisia, en haasta riitaa enkä kiroile.
3. En syö välipalaani oppituntien aikana.
4. Noudatan koulussa työskentelevien henkilöiden ohjeita, käskyjä ja kieltoja.
5. En tuo kouluun tupakkaa enkä päihteitä.
6. Pidän elektronisetlaitteet suljettuna oppituntien ajan.
7. Jätän toisen omaisuuden rauhaan ja käsittelen koulun omaisuutta huolellisesti.
8. Minä ja huoltajani olemme korvausvelvollisia tarkoituksella aiheuttamistani vahingoista.

Työskentely

1. Annan kaikille työrauhan.
2. Saavun oppitunneille ajoissa.
3. Teen huolellisesti annetut tehtävät ja huolehdin opiskeluvälineistäni.

Tauot

1. Liikun käytävillä häiritsemättä muiden työrauhaa, en juokse enkä melua.
2. Pidän osaltani koulun pihan ja ympäristön siistinä. Roskat laitan roskakoriin.

Käytännön toimenpiteet työrauhan rikkoutuessa

1. Luokkatilanne

- Opettaja keskustelee työrauhaa häiritsevän oppilaan kanssa. Tarvittaessa asia otetaan esille kaikkien luokan oppilaiden kanssa.
- Häirinnän jatkuessa tai muutoin tilanteen vaatiessa opettajalla on oikeus poistaa työrauhaa häiritsevä oppilas luokasta. Oppilaan vanhempaa tai muuta vastuuhenkilöä tulee informoida välittömästi joko opettajan tai muun koulun vastuuhenkilön välityksellä, sillä vastuu luokasta poistetusta lapsesta siirtyy opettajalta vanhemmille (puhelinlista).
- Opettaja tekee kirjallisen merkinnän tapahtumien kulusta opettajien yhteiseen muistikirjaan.
- Opettaja keskustelee kurinpidollisista ongelmista niin oppilaan kuin hänen vanhempansa/piensa kanssa.
- Opettaja informoi koulun johtoa (pedagoginen johtaja/koulun johtaja) toistuvista työrauhaan ja sen rikkoutumiseen liittyvistä asioista. Koulun johto, opettaja ja vanhemmat voivat järjestää asiasta kokouksen, jossa keskustellaan yhteisistä toimenpiteistä työrauhan saavuttamiseksi.
- Ellei edellämainitut toimenpiteet johda työrauhan palautumiseen oppilaan vanhemmat, luokan muiden lasten vanhemmat, opettaja ja/tai koulun johto voivat esittää asian johtokunnan käsiteltäväksi.

2. Johtokunta

- Johtokunta käsittelee työrauhaan liittyvät asiat, joko sääntömääräisten tai niiden ulkopuolella koolle kutsuttujen kokousten puitteissa.
- Kurinpidolliset asiat käsitellään oppilas- ja luokkakohtaisesti siten, että päätetyillä toimenpiteillä pyritään turvaamaan kaikkien luokan oppilaiden työrauha.
- Tilanteesta riippuen johtokunnalla on mahdollisuus antaa oppilaalle kirjallinen varoitus, asettaa hänet koeajalle (2-3- koulukertaa) tai oppilas voidaan erottaa koulusta määräajaksi.
- Oppilas, joka vaarantaa muiden turvallisuutta koulun tiloissa joko uhkaavalla tai väkivaltaisella käyttäytymisellä, voidaan erottaa koulusta välittömästi.

3. Yhteistyö kodin ja koulun välillä

- Vanhempien tehtävä on informoida opettajia asioista, joilla on merkitystä oppilaan koulunkäyntiin Suomi-koulussa.
- Vanhemmilta ja koulun henkilökunnalta edellytetään yhteistyötä yleisen työrauhan säilyttämiseksi.
- Vanhemmilla on oikeus tietää oppituntien kulusta
- Jos oppilas joudutaan poistamaan oppituntien aikana luokasta, siirtyy vastuu

oppilaasta tämän jälkeen vanhemmille tai muulle nimetylle vastuuhenkilölle.

- Jos vanhemmat ovat tyytymättömiä koulun toimenpiteihin tai oppituntien kulkuun, he voivat tuoda asian johtokunnan käsiteltäväksi joko koulun johdon tai luokan vanhempainedustajan kautta.

Vaitiolovelvollisuus

Koulun johtokuntaa, johtoa ja opettajia sitoo vaitiolovelvollisuus liittyen niihin tietoihin joita he saavat tehtäviensä kautta koulun oppilaista.

Zürichin Suomi-koulun opetuksen erityisjärjestelyt

- Suomi-kouluissa annetaan täydentävää suomen tai ruotsin kielen opetusta joko äidinkielenä tai toisena kielenä puhuville ulkosuomalaisille lapsille ja nuorille. Suomi-koulu tukee oppilaiden suomen tai ruotsin kielen opiskelua sekä suomalaisen kulttuurin tuntemusta.
- Suomen Opetushallitus tukee 3-18-vuotiaille annettavaa opetusta. Ryhmässä tulee olla pääsääntöisesti vähintään kuusi oppilasta.
- Suomi-koulun oppilaiden osallistuminen opetukseen perustuu vapaaehtoisuuteen
- Suomi-koulun opetus ei liity yleiseen oppivelvollisuuteen ja siksi koulu ei järjestä erityisopetusta yksittäisille lapsille.
- Erityistukea tarvitsevan lapsen vanhemmat voivat kuitenkin jättää anomuksen koulun johdolle tuen tarpeesta. Anomuksessa tulee määritellä tuen perusteet ja siihen liittyvät toimenpiteet ja tavoitteet sekä maininta siitä, minkälaisilla resursseilla vanhemmilla itsellään on mahdollista tukea lasta.
- Koulun johdon tulee käsitellä asia opettajakunnan kanssa ja tuoda anomus ja siihen liittyvä opettajien lausunto johtokunnan käsiteltäväksi.
- Anomusta käsitellessä johtokunnan tulee ottaa huomioon:
 - onko lapsen erityistuen tarve yhteydessä suomen kielen ja suomalaisen kulttuurin opetukseen?
 - miten erityistuen järjestäminen vaikuttaa muihin luokan oppilaisiin ja opetustilanteeseen?
 - mahdolliset asiantuntijan kirjalliset lausunnot
 - onko koulun henkilökunnalla ajallisia resursseja järjestää erityistuen niveltäminen muuhun opetukseen?
 - koulun resurssit mahdollisten kustannusten suhteen

Koulun järjestyssäännöt sekä teksti opetuksen erityisjärjestelyistä hyväksyttiin Zürichin Suomi-koulun johtokunnassa keväällä 2008.